

Referent/Specjalista Administracyjny Wydział Fizyki

Grupy badawcze kierowane przez dr. hab. Michała Tomzę (<http://quantmol.uw.edu.pl>) i dr. Michała Karpińskiego (<http://photon.fuw.edu.pl>) na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego szukają referenta/specjalisty administracyjnego/technicznego na zastępstwo na okres 12 miesięcy od lipca 2021.

Głównym obowiązkiem referenta/specjalisty będzie obsługa administracyjna realizacji projektów badawczych FNP i NCN, w tym:

- przygotowywanie standardowych dokumentów dotyczących projektów
- organizacja dokumentów
- opisywanie faktur i innych dokumentów finansowych
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych na podstawie dostępnych wzorów
- monitorowanie spraw w administracji UW i pośrednictwo pomiędzy administracją a kierownikami projektów
- administracyjne wsparcie rekrutacji nowych wykonawców projektów
- obsługa spraw związanych z wizami i legalizacją pobytu w Polsce zagranicznych wykonawców projektów
- wsparcie wykonawców projektów w kontakcie z administracją, w szczególności obcokrajowców
- pomoc w organizacji podróży wykonawców i przyjeżdżających gości
- organizacja administracyjna kalendarza i zadań w grupie badawczej
- pomoc administracyjna w szacowaniu wartości zamówień publicznych, monitorowanie przebiegu zamówień publicznych
- monitorowanie zaopatrzenia laboratorium, proste zamówienia standardowych elementów

Aplikacja powinna zawierać:

- list motywacyjny
- CV

Pensja:

- 5000–5400 PLN brutto miesięcznie + trzynastka i inne świadczenia ZFSS

Jak zaaplikować:

e-mail: michal.tomza@fuw.edu.pl